



# ORDNUNG

**Das Zertifizierungssystem  
der DGAV (ZertO 5.1)**

Berlin, 2016



## **Hinweis**

Bei dieser Ausgabe handelt es sich um einen Exzerpt der Zertifizierungsordnung, eine Zusammenfassung der relevanten Inhalte für Ihren Zertifizierungsantrag.

Enthalten sind der allgemeine Teil, der spezielle Teil für den jeweiligen Zertifizierungsschwerpunkt und die notwendigen Anhänge.

Gültig bleibt die vollständige Zertifizierungsordnung, die Sie auf der Homepage der DGAV finden oder auf Nachfrage gerne zugesendet bekommen.

## **Impressum**

DGAV e.V.

Deutsche Gesellschaft für Allgemein- und Viszeralchirurgie e.V.

Haus der Bundespressekonferenz

Schiffbauerdamm 40

10117 Berlin

Tel: +49 30 2345 8656-20

Fax: +49 30 2345 8656-25

Version 5.1

01. Mai 2016



## **Teil A**

Präambel	1
I. Grundlagen dieser Zertifizierungsordnung	(§ 1) 2
II. Kompetenzstufen und ihre Anforderungen	(§ 2) 3
III. Objekte der Zertifizierung	(§ 3) 6
IV. Qualitätssicherung	(§ 4) 8
V. Anerkannte Chirurgen und ihre Qualifikationsmerkmale	(§§ 5-7) 10
VI. Merkmale zertifizierter Krankenhausabteilungen und Praxen	(§§ 8-9) 12
VII. Antragstellung und Abwicklung des Verfahrens	(§§ 10-16) 14
VIII. Besondere Gegebenheiten	(§§ 17-18) 21
IX. Abschließende Bestimmungen	(§ 19) 23

## **Teil B**

B1 Adipositas- und metabolische Chirurgie	(§§ 61-68) 27
---	---------------

## **Teil C - Anhänge**

I. Gebührenordnung	31
II. Zertifikate für Kooperationspartner zertifizierter Einrichtungen	33
III. Urkunde für anerkannte Chirurgen	37
IV. Kontakt	41



Teil A  
Allgemeine Anforderungen  
für die Zertifizierungen der Arbeitsgemeinschaften  
der Deutschen Gesellschaft für Allgemein- und Viszeralchirurgie (DGAV)

### **Präambel**

Mit ihrer Initiative, Abteilungen für Chirurgie Zertifikate zu verleihen, möchten die Deutsche Gesellschaft für Allgemein- und Viszeralchirurgie (DGAV), die kooperierenden Fachgesellschaften und die Arbeitsgemeinschaften der DGAV dazu beitragen, die Qualität der beteiligten Abteilungen in den betreffenden Bereichen darzustellen und mit Hilfe des Internets transparent zu machen. Die DGAV will durch diese Initiative zudem bewirken, dass die Qualität in den Abteilungen fortlaufend verbessert wird. Durch verpflichtende Datenerfassung und Nachuntersuchungen sollen Struktur- und Prozessqualität dargestellt und die (späte) Ergebnisqualität ermittelt werden.

Zur Umsetzung dieser Initiative wurden für bestimmte chirurgische Erkrankungen und Prozeduren von den zuständigen Arbeitsgemeinschaften nach wissenschaftlichen Vorgaben und klinischer Erfahrung Qualitätsindikatoren und -standards entwickelt. Wenn eine chirurgische Abteilung diese Kriterien nachweisen kann, ist davon auszugehen, dass hier Chirurgie auf hohem Niveau betrieben wird. Der Patient kann sicher sein, dass in der Abteilung, die ein für seine Erkrankung zutreffendes Zertifikat führt, die Behandlung nachprüfbar ist und nach den hier dargestellten Kriterien vorgenommen wird.

Die Zertifizierung ist an Qualitätssicherungsmaßnahmen gebunden. Bei der Erstzertifizierung, die eine Gültigkeit von drei Jahren hat, müssen u. a. die Strukturen der Qualitätssicherung offen gelegt werden. Eine Rezertifizierung ist nur möglich, wenn valide Daten zur Prozess- bzw. Ergebnisqualität vorgelegt werden können.

Die Zertifizierung wird auf Antrag durchgeführt. Das Verfahren wird von der SAVC GmbH durchgeführt. Bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen prüft ein zertifizierter Auditor vor Ort, ob die Angaben zur Qualität der Abteilung zutreffen (Audit). Die Entscheidung über Ablehnung oder Annahme des Antrages erfolgt gemeinsam durch den Auditor, den Vorsitzenden bzw. Beauftragten der betroffenen Arbeitsgemeinschaft und den Geschäftsführer der SAVC GmbH. Darauf erhält das Krankenhaus eine Urkunde und ein in die Briefköpfe der Abteilung eindruckbares Signet. Damit kann die nachgewiesene Qualität sichtbar gemacht werden.

## I. Grundlagen dieser Zertifizierungsordnung

### § 1

#### Standardentwicklung und Zertifizierungsinstitution

1. Das Zertifizierungssystem der DGAV folgt den Grundsätzen der DIN EN 15224 und der DIN EN ISO/IEC 17021.
2. Standardherausgebende Institutionen nach der DIN 17021 sind die Arbeitsgemeinschaften der DGAV und die kooperierenden Fachgesellschaften.
3. Als kooperierende Fachgesellschaften gelten neben der DGAV die Österreichische Gesellschaft für Chirurgie und die Schweizerische Gesellschaft für Chirurgie sowie für den Bereich der chirurgischen Koloproktologie die Deutsche Gesellschaft für Koloproktologie (DGK) und für den Bereich der Chirurgie der Hernien die Deutsche Hernien Gesellschaft (DHG). Entscheidungen über Änderungen und Ergänzungen dieser Ordnung sollen einvernehmlich erfolgen. Der Vorstand der DGAV entscheidet in letzter Instanz.
4. Mit der Aufnahme von Aspekten der neuen Norm DIN EN 15224:2012 werden auch Bezüge zum Management klinischer Risiken in den Planungs-, Ausführungs- und Lenkungsprozessen in diese Ordnung aufgenommen.
5. Die Vorschriften zur Durchführung des Audits und die Anforderungen an die Auditoren orientieren sich an der DIN EN ISO 19011.
6. Das Zertifizierungsverfahren wird durch die SAVC GmbH, Haus der Bundespressekonferenz, Schiffbauerdamm 40, 10117 Berlin durchgeführt.



---

## II. Kompetenzstufen und ihre Anforderungen

### § 2

#### Stufen der Zertifizierung und deren Kennzeichen

##### 1. Kompetenzstufen

Je nach personeller und sachlicher Ausstattung, klinischen Erfahrungen, Weiterbildungsbefugnissen und wissenschaftlicher Tätigkeit werden bei den Zertifizierungen der DGAV drei Stufen unterschieden: Kompetenzzentrum, Referenzzentrum und Exzellenzzentrum.

Kompetenzzentrum kann eine Abteilung werden, deren personelle und sachliche Ausstattung und Erfahrung eine qualitativ gute und, soweit vorhanden, eine leitliniengerechte Behandlung sicherstellen.

Ein Referenzzentrum weist zusätzlich zu den für ein Kompetenzzentrum geltenden Bedingungen Weiterbildungsbefugnisse und wissenschaftliches Arbeiten nach.

Ein Exzellenzzentrum ist eine der führenden und größten Einrichtungen in klinischer Erfahrung, personeller und sachlicher Ausstattung sowie wissenschaftlichen Arbeiten in dem jeweiligen Fachgebiet. Zusätzlich zu den Voraussetzungen, die ein Referenzzentrum erfüllt, müssen weitere Voraussetzungen vorliegen.

##### 2. Weiterbildung

Im Referenzzentrum besteht eine Befugnis zur Weiterbildung für mindestens 24 Monate. Im Exzellenzzentrum müssen die vollen Weiterbildungsbefugnisse für das Gebiet Viszeralchirurgie und ggf. das Fachgebiet betreffende Zusatzweiterbildungen vorliegen.

##### 3. Im Exzellenzzentrum ist durch Vorlage von Zeugnissen nachzuweisen, dass innerhalb der letzten drei Jahre vor Antragsstellung mindestens zwei Weiterbildungsgänge erfolgreich abgeschlossen worden sind.

##### 4. Organisation von Fortbildungsmaßnahmen für Dritte

Referenz- und Exzellenzzentren bieten in dem jeweiligen, die Zertifizierung betreffenden Fachgebiet, Fortbildungsveranstaltungen für Dritte an. Diese Fortbildungsveranstaltungen müssen von der zuständigen Ärztekammer zertifiziert sein. Ein Referenzzentrum muss pro Jahr mindestens sechs, ein Exzellenzzentrum mindestens 12 Zertifizierungspunkte vergeben können. Routinemäßige Klinikbesprechungen, deren Hauptzweck der Krankenversorgung zuzuordnen ist (z. B. Tumorkonferenzen, Morbiditäts- und

Mortalitätskonferenzen oder Falldemonstrationen) können nicht als Fortbildungsveranstaltung im Sinne des Absatzes 4 dieses Paragraphen und der jeweiligen Bestimmungen der §§ .8 (Teil B) gewertet werden, auch wenn die zuständige Ärztekammer solche Veranstaltungen zertifiziert hat und Fortbildungspunkte vergibt.

5. Hospitationen

Referenz- und Exzellenzzentren müssen in dem zu zertifizierenden Gebiet regelmäßig Hospitationen anbieten. Die Teilnehmer dieser Hospitationen müssen in Listen erfasst werden, die beim Audit vorgelegt werden müssen.

6. Wissenschaftliche Aktivitäten – Studien

Alle zertifizierten Zentren sollen an klinischen Studien teilnehmen. Referenzzentren müssen an mindestens einer registrierten Studie innerhalb von drei Jahren teilnehmen. Diese Studien müssen einem Evidenzniveau 1 - 3 entsprechen. Exzellenzzentren müssen an mindestens einer registrierten Studie innerhalb von zwei Jahren teilnehmen. In diese Studien müssen im Exzellenzzentrum mindestens 20 Patienten pro Jahr aufgenommen werden. Sie müssen dem Evidenzniveau 1 – 2 entsprechen. Darüber hinaus muss die Abteilung in den drei der Zertifizierung bzw. Rezertifizierung vorausgehenden Jahren mindestens in einer registrierten prospektiven Studie aus dem zur Zertifizierung anstehenden Themengebiet die Führerschaft vorweisen können.

7. Ausnahmeregelung – Studien

In Fällen, in denen auf einem Forschungsgebiet keine registrierten Studien existieren, kann der Vorstand der betreffenden Arbeitsgemeinschaft eine Liste vorlegen, in der diejenigen Studien enthalten sind, die als Ersatz für eine registrierte Studie im Sinne des § 2 Abs. 6 anerkannt werden können.

Nicht registrierte Studien können unter folgenden Bedingung im Sinne des § 2 Abs. 7 anerkannt werden:

- a. Der Vorstand der zuständigen Arbeitsgemeinschaft muss offiziell feststellen, dass zu dem betreffenden Arbeitsgebiet keine registrierten Studien vorliegen.
- b. Die in Satz 1 dieses Absatzes genannte Liste muss auf der DGAV-Internetseite der betreffenden Arbeitsgemeinschaft veröffentlicht und jährlich aktualisiert werden.
- c. Die Erklärung nach § 2, Abs. 7a. und die Liste nach § 2, Abs. 7b. müssen vom Vorstand der DGAV bestätigt werden.

#### 8. Wissenschaftliche Aktivitäten – Publikationen

Ein Exzellenzzentrum sollte mindestens drei Arbeiten pro Jahr zu Themen des jeweiligen Fachgebietes in Journalen publizieren, die über ein Peer-Review-Verfahren verfügen.

### III. Objekte der Zertifizierung

#### § 3

#### Objekte der Zertifizierung

1. Es können folgende Institutionen zertifiziert werden:
    - a. Eine einzelne Chirurgische Abteilung oder ein chirurgisches Department in Verbindung mit einem verantwortlichen ärztlichen Leiter;
    - b. Ein Verbund mehrerer chirurgischer Abteilungen oder Departments, wenn sie unter einer einzigen, weisungsgebenden, gemeinsamen ärztlichen Leitung stehen, in Verbindung mit diesem Leiter;
    - c. Vertraglich gebundene Kooperationen mit ihren Leitern zwischen einer Klinik und ambulant tätigen Organisationen (z. B. Praxen niedergelassener Ärzte).
  2. Das Zertifikat wird an eine Institution nach Absatz 1 in Verbindung mit einem für den jeweiligen Bereich verantwortlichen Allgemein- und Viszeralchirurgen vergeben. Es können weder eine Abteilung noch ein Chirurg für sich allein zertifiziert werden. Wenn der im Zertifikat genannte Chirurg die Abteilung verlässt, verliert das Zertifikat seine Gültigkeit.
  3. Es kann nur eine einzelne Chirurgische Abteilung, nicht aber ein Verbund mehrerer Abteilungen oder Abteilungen zertifiziert werden.
  4. In Abweichung von Abs. 3 kann auch dann eine Zertifizierung erfolgen, wenn im Rahmen eines Verbundes von mehreren Krankenhäusern eine einzige, für alle Häuser zuständige und verantwortliche chirurgische Abteilung mit dem Schwerpunkt des zu zertifizierenden Bereiches existiert. Im Zertifikat erscheinen der Name des verantwortlichen Chirurgen und der Krankenhausverbund.
  5. Die Abteilung, der der Antragsteller angehört, muss alle chirurgischen Kernleistungen selbst erbringen. Hierzu zählen besonders die Operationen in den geforderten Mindestzahlen.
  6. In Abweichung von Absatz 5 können auch Kooperationsverbünde zertifiziert werden, wenn sie die Bedingungen der Absätze 7 und 8 erfüllen.
  7. Eine klinische Abteilung und eine ambulant tätige Institution (z. B. Praxis) können eine Kooperation eingehen, die ebenfalls zertifiziert werden kann. Voraussetzung für eine solche Kooperation ist eine fest etablierte Zusammenarbeit mit vertraglicher Absicherung.
-

- 
8. Der Kooperationsvertrag muss mindestens folgende Bereiche verbindlich regeln:
    - a. Festlegung, welcher Kooperationspartner welche Eingriffe aus dem jeweiligen Mindestmengenkatalog erbringt.
    - b. Festlegung eines Rotationsplanes, nach dem die Mitarbeiter der Klinik bzw. Praxis zwischen diesen Institutionen wechseln. Die Kooperationspartner müssen sich verpflichten, in ihren jeweiligen Zuständigkeitsbereichen für eine ordnungsgemäße Weiterbildung der Rotationsassistenten zu sorgen.
  9. Im Zertifikat erscheint der Name des Kooperationsverbundes in Verbindung mit den Leitern von Klinik bzw. Praxis.
  10. Die CAES-Zertifizierungen können in ihrer Gebührenstruktur von diesen allgemeinen Regeln abweichen. (vgl. § 91ff)

---

## IV. Qualitätssicherung

### § 4

#### Qualitätssicherung

1. Alle zertifizierten Zentren der DGAV müssen ohne Ausnahme an den unter den in Teil B §§ .7 festgelegten Qualitätssicherungsmaßnahmen teilnehmen, die damit integraler Bestandteil des Zertifizierungsverfahrens sind.
2. Bei der Erstzertifizierung müssen die Bereitschaft zur Teilnahme an den festgelegten Qualitätssicherungsmaßnahmen erklärt und die Modalitäten der Datenerfassung und -auswertung zu deren Umsetzung vorgelegt werden.
3. Es bleibt den Arbeitsgemeinschaften vorbehalten, bereits bei der Erstzertifizierung Daten der Qualitätssicherung zu fordern (vgl. §§ .7, Teil B).
4. Eine Rezertifizierung ist nur möglich, wenn Daten zu Ergebnis- und Prozessqualität der letzten drei Jahre vorgelegt werden. Zusätzlich müssen diejenigen Patienten aufgelistet sein, die einer Erfassung ihrer Daten widersprochen haben. Dazu werden von der zuständigen Arbeitsgemeinschaft Tracerdiagnosen bzw. Tracerprozeduren anerkannt; diese sollen Diagnosen bzw. Prozeduren sein, die auch im Mindestanforderungskatalog nach den §§ .6 in Teil B dieser Ordnung quantitativ definiert sind.
5. Die vollzählige Erfassung der Patienten mit den Tracerdiagnosen bzw. -prozeduren ist Voraussetzung zur Rezertifizierung. Für jede Tracerdiagnose bzw. -prozedur ist mindestens ein Qualitätsindikator mit einem zugehörigen Referenzwert anerkannt, dessen Erfüllung bei der Rezertifizierung geprüft wird. Dazu muss die zertifizierte Klinik für jedes der vergangenen drei Jahre eine Liste vorlegen, in der alle Patienten vollzählig erfasst sind, die wegen einer Tracerdiagnose oder -prozedur behandelt worden sind. In dieser Liste müssen die Patienten, die einer Erfassung ihrer Daten widersprochen haben, und diejenigen, über die trotz Bemühungen keine weiteren Daten erfasst werden konnten, kenntlich gemacht sein. Inkonsistenzen der Vollzähligkeit müssen beim Audit geklärt werden. Für das zu erreichende Follow-Up legen die zuständigen AG in § .7 einen Mindestwert fest.
6. Die Auswertung der Daten erfolgt durch das DGAV-StuDoQ (Studien-, Dokumentations- und Qualitätszentrum der DGAV). Alternative Qualitätssicherungs-Erhebungen anderer Gesellschaften, die sich auf denselben Tracer beziehen, können auf Antrag zur Vermeidung von Doppeleingaben anerkannt werden, sofern die Anforderungen dieser Ordnung an die Datenerfassung und Qualitätssicherung erfüllt sind.

7. Die Kosten für die Datenerhebung und -auswertung für die Qualitätssicherung nach den §§ .7 (Teil B) dieser Bestimmungen sind in den Antragsgebühren enthalten.
8. Der Antragsteller ist verpflichtet, bei der Übermittlung der Daten die Bestimmungen des Datenschutzes zu beachten. Er erklärt sich mit der Antragstellung mit der Übermittlung der Daten an die SAVC und die DGAV einverstanden.

## V. Anerkannte Chirurgen und ihre Qualifikationsmerkmale

### § 5

#### Definition des Begriffs „Anerkannte Chirurgen“, Pflichten

1. Diejenigen Ärzte, die in den Zentren nach §§ 21 bis 119 für die Durchführung der Prozesse und die Einhaltung der Qualität verantwortlich sind, werden in dieser Ordnung als „anerkannte Chirurgen“ bezeichnet. Für diese gelten hinsichtlich ihrer fachlichen Qualifikation, ihrer Mitgliedschaft in wissenschaftlichen Vereinigungen, ihrer Anzahl und ihrer Pflichten besondere Bedingungen. Auf Antrag des Betroffenen kann ein anerkannter Chirurg eine Urkunde über seine Tätigkeit im zertifizierten Zentrum erhalten. Voraussetzung für die Ausstellung dieses Zertifikates ist die vollständige Erfüllung aller Anforderungen an einen anerkannten Chirurgen nach diesem Paragraphen.
2. Der Antragsteller und die weiteren anerkannten Chirurgen müssen die in § 6 geforderten fachlichen Qualifikationen und Mitgliedschaften durch Vorlage der Urkunden und ggf. auch durch Zeugnisse nachweisen.
3. Die anerkannten Chirurgen einer zertifizierten Abteilung haben eine besondere Verpflichtung in Bezug auf die eigene Fortbildung. Dazu müssen sie für die drei der Antragstellung vorausgehenden Jahre die Teilnahme an von der zuständigen Arbeitsgemeinschaft vorgegebenen Fortbildungsmaßnahmen nachweisen. Pro Jahr müssen mindestens 16 Fortbildungspunkte auf Veranstaltungen erworben werden, deren Thematik dem betreffenden Zertifizierungsgebiet zuzuordnen ist. Diese Veranstaltungen werden durch den Vorstand der jeweiligen Arbeitsgemeinschaft auf deren Webseite im Internetauftritt der DGAV bekannt gemacht. Bei Veranstaltungen im Ausland, bei denen keine Zertifizierungspunkte vergeben werden, werden pro Tag einer nachgewiesenen Teilnahme 8 Punkte angerechnet. Das Nähere regeln die §§ .8 (B) dieser Ordnung. Die Nachweise über die Teilnahme an diesen Veranstaltungen müssen dem Antrag beigefügt und beim Audit im Original vorgelegt werden.
4. Jeder anerkannte Chirurg muss entweder Mitglied der DGAV und der jeweils zuständigen Arbeitsgemeinschaft oder Mitglied einer der zuständigen kooperierenden Fachgesellschaften nach § 1 Abs. 3 sein.



---

## § 6

### Fachliche Qualifikation

1. Ein anerkannter Chirurg muss regelmäßig im zertifizierten Gebiet eine relevante Anzahl von Eingriffen operieren. Er verfügt im Regelfall über die Gebietsbezeichnung „Viszeralchirurg“ in Verbindung mit der Zusatzbezeichnung „spezielle Viszeralchirurgie“. In besonderen Fällen kann eine gleichwertige Qualifikation für das geforderte Spektrum anerkannt werden.
2. Als gleichwertige Qualifikation wird eine fachspezifische EBSQ-Qualifikation anerkannt.
3. Als weitere gleichwertige Qualifikation kann in den Bereichen der Adipositas- und metabolischen Chirurgie (vgl. § 62), der endokrinen Chirurgie (vgl. § 72) und der Hernienchirurgie (vgl. § 112) auch die persönlich nachzuweisende Expertise anerkannt werden, wenn zwischen dem Vorsitzenden bzw. Beauftragten der Arbeitsgemeinschaft und dem Geschäftsführer der SAVC GmbH hierüber Einvernehmen besteht und der Auditor sich vor Ort von dieser Expertise überzeugt hat.
4. Die Arbeitsgemeinschaften können weitere Kriterien zur ärztlichen Qualifikation der im jeweiligen Zentrum anerkannten Chirurgen definieren.

## § 7

### Anzahl der anerkannten Chirurgen in den Kompetenzstufen

1. Im Kompetenzzentrum müssen mindestens zwei Ärzte mit den in § 6 definierten Qualifikationsmerkmalen tätig sein.
2. Im Referenz- und Exzellenzzentrum müssen mindestens drei Ärzte mit den in § 6 definierten Qualifikationsmerkmalen tätig sein.

## VI. Merkmale zertifizierter Krankenhausabteilungen und Praxen

### § 8

#### Ausstattung, Kooperationen und Mindestfallzahlen

1. Zertifizierte Abteilungen müssen eine technische Mindestausstattung nachweisen. Diese ist für die einzelnen Kompetenzstufen für jedes Zertifizierungsgebiet unter den §§ .4 des Teils B festgelegt.
2. Zur Sicherung einer umfassenden Behandlungsqualität werden ggf. Kooperationen mit anderen Fachgebieten vorgeschrieben. Mit kooperierenden Institutionen, die sich nicht in der gleichen Trägerschaft wie die antragstellende Abteilung befinden, müssen Kooperationsvereinbarungen geschlossen werden. Das Nähere ist unter den §§ .5 (B) festgelegt.
3. Die in den einzelnen Kompetenzstufen für das jeweilige Fachgebiet geltenden Mindestfallzahlen sind von der zuständigen Arbeitsgemeinschaft festgelegt und unter den §§ .6 (B) aufgelistet. Im Vergleich zu einem Kompetenzzentrum hat ein Referenzzentrum eine höhere Mindestfallzahl zu erbringen. Ggf. kann für Referenzzentren auch die Durchführung schwieriger Eingriffe gefordert werden. In Exzellenzzentren kann eine noch höhere Anzahl an Mindestmengen für diagnostische und therapeutische Prozeduren gefordert werden. Zusätzlich können komplexe Operationen und Rezidiv- bzw. Nachoperationen gefordert werden.
4. Die geforderten Mindestfallzahlen müssen bei einer Erstzertifizierung für die zwei und bei einer Rezertifizierung für die drei der Antragstellung unmittelbar vorausgehenden Kalenderjahre (Referenzjahre) nachgewiesen werden. Sie sind im Antragsformular mit OPS-Codes anzugeben. Es dürfen nur die tatsächlich in der antragstellenden Abteilung erbrachten Eingriffe gezählt werden.
5. Vom Controlling oder Leiter der Verwaltung oder Geschäftsführer der zu zertifizierenden Institution muss durch Unterschrift die Richtigkeit der angegebenen Eingriffszahlen bestätigt werden. Diese verantwortliche Person muss im Antragsformular namentlich anerkannt werden.
6. Die Mindestzahlen in den einzelnen Kategorien können nicht durch höhere Zahlen in anderen Kategorien kompensiert werden.
7. Die einzig zulässige Ausnahme gilt bei einer Erstzertifizierung für den Fall, dass in einer einzigen Kategorie in einem der beiden Erhebungsjahre die Mindestzahl unterschritten wurde, in dem anderen Jahr aber so hoch war, dass der Durchschnitt aus beiden Jahren über der geforderten Mindestzahl

---

lag. Beim Rezertifizierungsverfahren kann als Maßzahl der Durchschnitt der letzten fünf Jahre in der betreffenden Kategorie herangezogen werden. Diese muss ebenfalls über der geforderten Mindestzahl liegen.

8. Auszeichnung von Kooperationspartnern

Die anerkannten Kooperationspartner können auf Antrag des zertifizierten Zentrums eine Urkunde erhalten, die von der DGAV ausgestellt wird und auf die besondere Kooperationspartnerschaft hinweist.

## § 9

### **Pflichten zertifizierter Krankenhausabteilungen**

1. Durch die Verantwortlichen einer zertifizierten Abteilung muss sichergestellt werden, dass bei jedem der unter §§ .6 Abs. 2 (B) genannten elektiven Eingriffe mindestens einer der anerkannten Chirurgen als Operateur oder als Assistent mitwirkt.
2. Jedes zertifizierte Zentrum muss zur Erhebung seiner Daten im Rahmen der Qualitätssicherung einen Dokumentationsbeauftragten oder -assistenten vorhalten.
3. Die in den §§ .3 (B) vorgeschriebenen Sprechstunden müssen regelmäßig und zeitnah von einem anerkannten Chirurgen beaufsichtigt werden.

## VII. Antragstellung und Abwicklung des Verfahrens

### § 10

#### Antragstellung und Abwicklung des Verfahrens

1. Zur Antragstellung sind das auf der Web-Seite der SAVC GmbH hinterlegte Antragsformular sowie für die Auflistung der weiteren anzuerkennenden Chirurgen, der Studien, der Fortbildungsveranstaltungen für Dritte und der eigenen, zertifizierungsbezogenen Fortbildung das Anlagenformular zu verwenden. Diese müssen mit Hilfe einer elektronischen Schreibhilfe vollständig ausgefüllt und zusammen mit den geforderten Unterlagen bei der SAVC GmbH, Schiffbauerdamm 40, 10117 Berlin, eingereicht werden.
2. Wenn ein Antrag per Email eingereicht wird, muss (müssen) die letzte(n) Seite(n) des Antrags und ggf. der Anlagen mit den Unterschriften des Antragstellers und des Controllers per Post im Original nachgereicht werden
3. Der Antragsteller muss zum Kreis der anzuerkennenden Chirurgen nach § 5 zählen.
4. Die SAVC GmbH bearbeitet den Antrag nach der Maßgabe dieser Zertifizierungsordnung.
5. Den Unterlagen ist eine Kopie des letzten strukturierten Qualitätsberichtes des Krankenhauses gemäß § 137 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 SGB V, Kopien der Urkunden über Gebiets- und Zusatzbezeichnungen der anerkannten Chirurgen nach § 5 sowie ggf. weitere in dieser Ordnung geforderte Unterlagen beizufügen.
6. Die zuständige Arbeitsgemeinschaft und die kooperierende Fachgesellschaft werden regelmäßig über den Stand jedes einzelnen Verfahrens informiert: Es werden je nach Stand des Verfahrens Datum des Antragseinganges, Vollständigkeit der Unterlagen, vorgesehener Auditor und der Auditbericht mit der abschließenden Empfehlung des Auditors mitgeteilt.
7. Nach formaler und inhaltlicher Prüfung der Unterlagen durch die SAVC GmbH wird ein Auditor beauftragt, die antragstellende Abteilung zu besuchen und zu überprüfen, ob die geforderten Voraussetzungen für die Zertifizierung gegeben sind (Audit). Weitere Einzelheiten der Auditorenauswahl und die Anforderungen an den Auditor sind in den §§ 13 und 14 dieser Ordnung festgelegt.
8. Nach dem Audit und Vorlage des Berichtes entscheidet das in § 15 festgelegte Gremium über Annahme, Ablehnung und ggf. über Vorbehalte hinsichtlich zu beseitigender Missstände im auditierten Zentrum.

9. Die Geschäftsstelle der SAVC GmbH teilt dem Antragsteller das Ergebnis des Entscheidungsgremiums ggf. einschließlich der Vorbehalte mit und veranlasst die Herstellung des Zertifikates und des Signets und stellt die Übermittlung dieser Dokumente sicher.

## **§ 11**

### **Aufgaben der Arbeitsgemeinschaften**

1. Der Vorstand der Arbeitsgemeinschaften benennt einen Vertreter für Zertifizierungsangelegenheiten. Dieses Amt nimmt in der Regel der Vorsitzende wahr. Es kann auch ein anderes Mitglied der zuständigen Arbeitsgemeinschaft als Beauftragter anerkannt werden.
2. Die jeweiligen Arbeitsgemeinschaften überprüfen regelmäßig den Inhalt der zugehörigen Kriterien dieser Ordnung und stellen Anträge auf Änderungen bzw. Ergänzungen. Dies betrifft insbesondere die jährliche Aktualisierung der OPS-Ziffern in den §§ .6 (B) und die Überprüfung der Referenzwerte der Qualitätsindikatoren in den §§ .7 (B).
3. Die Arbeitsgemeinschaften benennen der Geschäftsstelle der SAVC jährlich diejenigen Fortbildungsveranstaltungen auf ihrem Gebiet, deren Besuch auf die Erfüllung der Pflichten zur eigenen Fortbildung der anerkannten Chirurgen nach den §§ .8 (B) angerechnet werden können. Diese Veranstaltungen werden auf der Seite „anerkannte Fortbildungsveranstaltungen“ der DGAV-Web-Seite veröffentlicht.
4. Jährlich wird dem Vorstand der DGAV eine aktualisierte Liste der Auditoren vorgelegt, die für den jeweiligen Bereich tätig werden sollen.
5. Die Aufgaben der Arbeitsgemeinschaften nach § 11 dieser Ordnung sind Bestandteil der Ordnung für die Arbeitsgemeinschaften der DGAV (siehe dort § 2, Abs. 7)

## **§ 12**

### **Gebühren**

1. Die SAVC GmbH legt in Abstimmung mit den kooperierenden Fachgesellschaften die Gebührenpositionen für die verschiedenen Leistungen im Rahmen der Zertifizierungen und deren Höhe fest. Diese werden in einer Gebührentabelle veröffentlicht.
2. Für Abteilungen außerhalb Deutschlands wird ein Zuschlag erhoben, dessen Höhe sich an dem zusätzlichen Aufwand bemisst.

3. Bei Kooperationsverbänden, deren Auditierung voraussichtlich mehr als einen Tag in Anspruch nimmt, wird ein Zuschlag auf die Grundgebühren erhoben, dessen Höhe sich an dem zusätzlichen Aufwand bemisst.
4. Wird ein Antrag nach formaler und inhaltlicher Prüfung abgelehnt, erfolgt eine Rückerstattung der Gebühren nach Abzug der durch die Bearbeitung des Antrages entstandenen Aufwendungen. Eine Erstattung der Gebühren entfällt, wenn die Ablehnung nach durchgeführtem Audit erfolgt.
5. Wegen des derzeit noch geringeren Zertifizierungsaufwandes betragen die Gebühren für die Zertifizierung von Endoskopiezentren nach § 91ff in Abänderung des Abs. 1 40 v. H. der Gebühren nach Abs. 1.

### **§ 13** **Audit**

1. Zertifizierung und Rezertifizierung können nur mit einem Audit erfolgreich abgeschlossen werden. Das Audit dient der Zustandsbeschreibung des Zentrums und der Plausibilitätsprüfung. Jedes Zertifizierungsverfahren erfordert ein eigenes, auf das jeweilige Verfahren zugeschnittene, Audit.
2. Die zuständige Arbeitsgemeinschaft entwickelt für den Auditor eine Checkliste, an Hand derer der Zustand im Zentrum überprüft wird. Sie dient dem Auditor und der antragstellenden Abteilung als Vorbereitung auf das Audit und stellt die vollständige Erfassung aller zu prüfenden Parameter sicher.
3. Die Zulassung zum Audit erfolgt nach formeller Überprüfung der Antragsunterlagen durch den Geschäftsführer der SAVC GmbH. In den Fällen, in denen nach den Unterlagen eine Annahme des Zertifizierungsantrages erwartet werden kann, beauftragt der Geschäftsführer der SAVC einen Auditor.
4. Kommt der Geschäftsführer der SAVC GmbH zu der Auffassung, dass die vorgelegten Unterlagen nicht zur Zulassung zum Audit ausreichen, legt er den gesamten Vorgang zur Bestätigung dem Vorstand der zuständigen Arbeitsgemeinschaft und ggf. der kooperierenden Fachgesellschaft vor.
5. Kommen nach den schriftlichen Unterlagen der Geschäftsführer der SAVC GmbH und der Beauftragte der zuständigen Arbeitsgemeinschaft zu der einhelligen Auffassung, dass aufgrund vorliegender Defizite der Antrag abgelehnt werden muss, teilt die SAVC GmbH diesen Beschluss dem Antragsteller mit. Das Verfahren bei der SAVC GmbH ist mit diesem Bescheid abgeschlossen. Der Antragsteller hat die Möglichkeit, gegen diesen Entscheid gem. § 15 Abs. 4 Widerspruch einzulegen.

6. Kann zwischen Geschäftsführer der SAVC GmbH und dem Beauftragten der Arbeitsgemeinschaft zu diesem Zeitpunkt des Antragsverfahrens kein Einvernehmen hergestellt werden, muss das Audit abgenommen und anschließend eine Entscheidung nach § 15 herbeigeführt werden.
7. Für den Fall, dass andere Gesellschaften an der Erteilung des Zertifikates beteiligt sind, ist ein Vertreter dieser Gesellschaft in die Entscheidung einzubeziehen. Dies kann entfallen, wenn ein Vorstandsmitglied der Arbeitsgemeinschaft zugleich als Repräsentant der kooperierenden Fachgesellschaft bestimmt ist.
8. Der Auditor soll alle für die Behandlung der jeweiligen Erkrankung relevanten Bereiche des Krankenhauses in Verwaltung, Diagnostik und Therapie in Augenschein nehmen. Der Antragsteller und seine Mitarbeiter sind verpflichtet, typische Eingriffe im Operationssaal zu demonstrieren und Einblick in die Komplikationsstatistik zu gewähren. Die Protokolle der interdisziplinären M&M-Konferenzen, deren Vorhaltung diese Ordnung fordert, müssen dem Auditor vorgelegt werden.
9. Das Audit soll an einem Werktag abgeschlossen sein. Der Auditor verfasst einen Bericht, der der zuständigen Arbeitsgemeinschaft zur Kenntnis gebracht und der in der Geschäftsstelle der SAVC GmbH hinterlegt wird. Die besuchte Abteilung soll eine Kopie des Auditberichtes erhalten.
10. Bei Auffälligkeiten kann das Entscheidungsgremium nach § 15 festlegen, dass ein Zwischenaudit vorgenommen wird. Der Zeitpunkt wird vom Entscheidungsgremium bestimmt.
11. Beim Audit muss der Antragsteller anwesend sein. In besonderen Situationen kann er von einem im Antrag anerkannten Chirurgen vertreten werden. Alle anerkannten Chirurgen sollen beim Audit anwesend sein.
12. Die im Antrag genannten Kooperationspartner müssen beim Audit für Fragen des Auditors zur Verfügung stehen.

## **§ 14 Auditoren**

1. Die Auditoren werden von der jeweiligen Arbeitsgemeinschaft und ggf. den kooperierenden Fachgesellschaften benannt und vom Vorstand der DGAV bestätigt. Jede Arbeitsgemeinschaft übermittelt eine Liste mit mindestens drei Auditoren an die SAVC GmbH.
2. Der Vorstand der DGAV und die beteiligten Fachgesellschaften können weitere Auditoren benennen.

3. Der Geschäftsführer der SAVC GmbH darf nur Auditoren aus dieser Liste für Audits beauftragen.
4. Die Arbeitsgemeinschaft prüft jährlich die Liste der Auditoren und teilt ggf. Änderungen der Liste dem Vorstand der DGAV und der SAVC GmbH mit.
5. Die Auditoren müssen im jeweiligen Fachgebiet renommiert sein und eine langjährige Führungsposition einer chirurgischen Abteilung nachweisen können. Zusätzlich müssen sie den Nachweis führen können, über eine besondere Kompetenz zur Abnahme von Audits zu verfügen. Diese Kompetenz wird unterstellt, wenn der Auditor die Teilnahme an einem Auditorenseminar der DGAV nachweisen kann.
6. Ein neu berufener Auditor muss bei seinen ersten Audits für die SAVC GmbH mindestens einmal von einem erfahrenen Auditor begleitet werden.
7. Bei der Auswahl der Auditoren ist darauf zu achten, dass keine positive oder negative Befangenheit vorliegt. Die Auditoren sollten nicht in zu naher räumlicher Konkurrenzsituation zum Antragsteller tätig sein. Der Auditor darf zu keinem Zeitpunkt in seiner Laufbahn mit dem antragstellenden Chefarzt (bzw. mit dem das jeweilige Teilgebiet leitenden Chirurgen) gemeinsam in einer Abteilung tätig gewesen sein.
8. Nach Beauftragung stimmt der Auditor mit der zu besuchenden Abteilung den Audittermin ab, der nicht später als sechs Wochen nach Auftragsannahme liegen soll.
9. Der Auditor erhält für ein abgeschlossenes Audit ein Honorar und den Ersatz der Reisekosten. Das Audit gilt als abgeschlossen, wenn der Bericht in der Geschäftsstelle der SAVC GmbH eingegangen ist.

## **§ 15**

### **Begutachtung/Entscheidung**

1. Die Entscheidung über Annahme oder Ablehnung des Antrages nach einem Audit werden gemeinsam vom Auditor, dem Vorsitzendem bzw. Beauftragten der Arbeitsgemeinschaft und dem Geschäftsführer der SAVC GmbH getroffen. Falls eine weitere Gesellschaft beteiligt ist, wird auch deren Vertreter einbezogen.
2. Die Federführung beim Abstimmungsprozess liegt bei der SAVC GmbH. Die Entscheidung erfordert eine 2/3- bzw. ¾-Mehrheit der genannten Beteiligten.



3. Bei ablehnendem Votum, fehlenden Voraussetzungen oder nicht zu behebbenden Mängeln in der Qualitätssicherung muss der Antrag abgelehnt werden.
4. Wenn ein Antrag abgelehnt worden ist, besteht für den Antragsteller die Möglichkeit, innerhalb von vier Wochen nach Zustellung gegen den Ablehnungsbescheid Widerspruch beim Vorstand der DGAV einzulegen. Der Antragsteller ist im Ablehnungsbescheid auf diese Widerspruchsmöglichkeit hinzuweisen.

## § 16

### **Abschluss des Verfahrens – Ausstellung und Gültigkeit des Zertifikates**

1. Mit der Entscheidung durch das Gremium nach § 15 Abs. 1 bzw. § 13 Abs. 5 ist das Verfahren bei der SAVC abgeschlossen. Im Falle der Annahme des Antrages wird von der SAVC GmbH ein Zertifikat ausgestellt. Das Zertifikat benennt die zertifizierte Abteilung, den antragstellenden, verantwortlichen Arzt, die Kompetenzstufe und das Verfallsdatum. Es wird vom Präsidenten und/oder Sekretär der DGAV, ggf. von Repräsentanten anderer beteiligter Fachgesellschaften und vom Vorsitzenden der zuständigen Arbeitsgemeinschaft unterzeichnet.
2. Parallel dazu wird auf der Web-Seite der DGAV fortlaufend eine Liste mit den zertifizierten Zentren gepflegt und veröffentlicht.
3. Die zertifizierte Abteilung erhält außer dem Zertifikat ein Zertifizierungslogo, das sie in ihre Briefköpfe drucken kann.
4. Besteht eine Kooperation zwischen einer Abteilung und einem ambulanten Zentrum, so wird auf der Urkunde auch das ambulante Zentrum genannt. Beide Institutionen erhalten je ein Zertifikat.
5. Die Erstzertifikate und die Rezertifikate gelten jeweils 3 Jahre. Das Ende der Gültigkeit wird auf der Urkunde und in der Liste Internet angegeben.
6. Der Antrag auf Rezertifizierung muss spätestens drei Monate vor Ablauf der Gültigkeit des Zertifikates in der Geschäftsstelle der SAVC GmbH vorliegen.
7. Die zertifizierte Abteilung ist verpflichtet, jede Änderung, die die Gültigkeit des Zertifikates tangieren kann, der SAVC GmbH und der zuständigen Arbeitsgemeinschaft mitzuteilen. Solche Änderungen sind insbesondere die Neubesetzung der Leitungsposition, relevante Änderungen der Abteilungsgröße und relevante Änderungen bei den Kooperationspartnern. Jährlich muss die Anzahl der im Mindestmengenkatalog genannten Eingriffe bzw. Maßnahmen mitgeteilt werden.

8. Das Entscheidungsgremium nach § 15 kann die Gültigkeit eines Zertifikates vor dessen vorgesehenem Ablauf aufheben, wenn
- a. gravierende Strukturveränderungen in der zertifizierten Abteilung vorgenommen worden sind,
  - b. zeitlich terminierte Vorbehalte, die mit der Anerkennung als zertifiziertes Zentrum ausgesprochen worden waren, nicht ausgeräumt worden sind oder
  - c. die Abteilung ihren Verpflichtungen zur Qualitätssicherung nicht nachgekommen ist.

---

## VIII. Besondere Gegebenheiten

### § 17

#### **Wechsel des verantwortlichen Chirurgen und Wechsel einer kompletten chirurgischen Einheit in eine andere Trägerschaft verbunden mit einem Standortwechsel**

1. Wenn in einer zertifizierten Abteilung ein Wechsel des verantwortlichen Chirurgen stattfindet, verliert das Zertifikat seine Gültigkeit. Die Abteilung wird aber bei der SAVC in der Liste der zertifizierten Abteilungen für drei Monate weiter geführt.
2. Wenn nur die Person des Antragstellers wechselt, nicht aber Struktur und Zuschnitt der Abteilung gravierend verändert werden, kann auf Antrag das Zertifikat ohne Audit auf den neuen Arzt übertragen werden, wenn dieser die persönlichen Voraussetzungen erfüllt.
3. Im Antrag müssen die Eingriffszahlen der Abteilung des dem Antrag vorgehenden Jahres nachgewiesen werden. Zusätzlich müssen die persönlichen Voraussetzungen des neuen verantwortlichen Arztes von der Geschäftsstelle überprüft werden.
4. Über den Antrag entscheidet nach Vorbereitung der Unterlagen durch die SAVC das Gremium nach § 15.
5. Durch eine Übertragung nach Abs. 2 ohne Audit verlängert sich die Gültigkeitsdauer des ursprünglich erteilten Zertifikates nicht.
6. Sollte nicht nur der verantwortliche Arzt wechseln, sondern auch die Struktur der Abteilung verändert worden sein, gelten für Antrag, Ablauf und Audit die Regeln des Neuantrages.
7. Wenn eine vollständige Abteilung bei einem Standortwechsel zu einem anderen Träger wechselt, können die Bestimmungen dieses Paragraphen analog angewendet werden.
8. Ein Wechsel einer „vollständigen Abteilung“ liegt dann vor, wenn mindestens zwei der anerkannten Chirurgen einschließlich des Zentrumsleiters, mindestens zwei verantwortliche Funktionsträger, die Kooperationspartnerschaften und die Strukturen der alten Abteilung in die neue Trägerschaft verlagert werden.
9. Bei der Prüfung dieser Bedingungen muss festgestellt werden können, dass ggf. neue Kooperationspartnerschaften gleichwertig mit den zuvor bestehenden sind.

## § 18

### Höherstufung bei gültigem Zertifikat

1. Bei mehrstufigen Zertifizierungen besteht die Möglichkeit des „Upgrading“. Erreicht die zertifizierte Abteilung während der Gültigkeitsdauer des Zertifikates alle formalen Voraussetzungen der nächsthöheren Stufe analog der Bestimmungen für eine Erstzertifizierung, wie in § 8 festgelegt, so kann auf Antrag eine Höherstufung erfolgen.
2. Diese Höherstufung erfordert in der Regel kein erneutes Audit. Die Gültigkeitsdauer des Zertifikates wird durch die Höherstufung nicht verlängert. Wenn die Kriterien nach Abs. 1 dieses Paragraphen keine eindeutige Beurteilung erlauben, muss ein Audit vorgenommen werden.
3. Für die Abwicklung und Ausstellung des neuen Zertifikates ohne Audit wird eine Bearbeitungsgebühr erhoben. Sollte ein Audit vorgenommen worden sein, werden die regulären Bearbeitungsgebühren nach den Regelungen der Gebührenordnung erhoben.

---

## IX. Abschließende Bestimmungen

### § 19

#### Schlussbestimmungen

1. Diese Ordnung tritt mit der Versionsnummer 5.1 am 1. Mai 2016 in Kraft.
2. Die Version 3.0 galt vom 01.08.2011 bis zum 14.01.2012.
3. Die Version 3.1 galt vom 15.01. bis zum 14.03.2012.
4. Die Version 3.2 galt vom 15.03. bis zum 19.09.2012.
5. Die Version 3.3 galt vom 20.09. bis zum 21.10.2012.
6. Die Version 3.4 galt vom 22.10. 2012 bis zum 30.09.2013.
7. Die Version 4.0 galt vom 01.10.2013 bis zum 13.11.2014
8. Die Version 4.1 galt vom 14.11.2014 bis zum 15.01.2015
9. Die Version 4.2 galt vom 16.01.2015 bis zum 30.09.2015
10. Die Version 5.0 galt vom 01.10.2015 bis zum 30.04.2016
11. Änderungen des Teiles A (§§ 1-20) werden entsprechend § 1, Abs. 3 dieser Ordnung einvernehmlich von den kooperierenden Fachgesellschaften herbeigeführt. Der Vorstand der DGAV entscheidet in letzter Instanz.
12. Änderungen des Teiles B (§§ 21 – 119) erfolgen durch Beschlussfassung des Vorstandes der zuständigen Arbeitsgemeinschaft und Verabschiedung durch die kooperierenden Fachgesellschaften im Sinne des § 1, Abs. 3 dieser Ordnung. Der Vorstand der DGAV entscheidet in letzter Instanz.
13. Diese Bestimmungen werden im Internet auf der Seite der SAVC GmbH publiziert.

### § 20

#### nicht besetzt



Teil B  
Spezielle Bestimmungen der einzelnen Zertifizierungsbereiche





## **B 5 Adipositas- und metabolische Chirurgie**

### **§ 61 Kompetenzstufen der Adipositas- und metabolischen Chirurgie**

1. Die Chirurgische Arbeitsgemeinschaft für Adipositas- und metabolische Chirurgie (CAADIP) hat für ihren Bereich Kriterien für Kompetenz-, Referenz- und Exzellenzzentren definiert.
2. Die allgemeinen Kennzeichen für diese Kompetenzstufen sind in § 2 festgelegt.

### **§ 62 Qualifikationsmerkmale der Ärzte**

1. Die allgemeinen Qualifikationsmerkmale sind in §§ 5 und 6 festgeschrieben.
2. Für die anerkannten Chirurgen in einem Zentrum für Adipositas- und metabolische Chirurgie gelten Kriterien der §§ 5 und 6. In Abänderung zu diesen Bestimmungen gilt, dass auch ein Chirurg, allgemeiner Chirurg oder Allgemeinchirurg ohne die Teilgebietsbezeichnung Viszeralchirurgie oder die Zusatzweiterbildung spezielle Viszeralchirurgie als anerkannter Chirurg geführt werden kann, wenn er über zusätzliche spezielle Erfahrungen in der Adipositaschirurgie verfügt. Kriterien dieser speziellen Erfahrungen sind:
  - a. 5 Jahre Tätigkeit in der Adipositas-Chirurgie,
  - b. Persönliche Durchführung von mindestens 100 Adipositas-chirurgischen Eingriffen. Hier können auch Lehrassistenzen angerechnet werden, wenn die Eingriffe als solche ausdrücklich im Operationsbericht gekennzeichnet sind.

### **§ 63 Abteilungsorganisation**

1. Es müssen regelmäßig mindestens einmal pro Woche speziell ausgewiesene Sprechstunden für Adipositas- und metabolische Chirurgie angeboten werden. Im Antrag sind Wochentag(e) und Uhrzeit(en) anzugeben.
2. Im Rahmen der Sprechstunde(n) nach Abs. 1 erfolgen die Indikationsstellung bzw. deren Überprüfung zur operativen Therapie und die Nachsorge für operierte Patienten.

3. Die Arbeitsabläufe zu Indikationsstellung, präoperativer Diagnostik und Vorbereitung, Patienteninformation, Anästhesie, operativen Abläufen, Komplikationsmanagement und Nachsorge sind schriftlich fixiert.
4. Durch Dienstplanregelung ist gesichert, dass ständig mindestens einer der Chirurgen nach § 62 erreichbar ist und ggf. auch Notfalleingriffe durchführen kann.
5. Das Krankenhaus verfügt über eine Intensivstation, die mit der Behandlung viszeralchirurgischer Krankheitsbilder vertraut ist.

## **§ 64**

### **Ausstattung**

1. Mindestens ein Operationstisch hat eine Tragfähigkeit von mindestens 225 kg.
2. Es wird eine vollständige laparoskopische Einheit vorgehalten.
3. Es werden Instrumente und Materialien (Retraktoren, Trokare etc.) vorgehalten, die den Bedürfnissen der Adipositaschirurgie angepasst sind.
4. Die Ausstattung des Krankenhauses ist den Anforderungen adipöser Patienten angepasst und umfasst mindestens Spezialbetten, Spezialstühle, Untersuchungsliegen bis 200 kg, Spezialwaage, Rollstuhl mit einer Tragfähigkeit von bis zu 200 kg, barrierefreie Duschen, Nachthemden und Unterwäsche in Spezialgröße.

## **§ 65**

### **Interdisziplinäre Kooperationen**

1. Es bestehen innerhalb des Krankenhauses Kooperationsvereinbarungen mit der(n) Abteilung(en) für Innere Medizin, der Laboratoriumsmedizin, der Radiologie, die 24 Stunden verfügbar ist, der interventionellen Endoskopie, der Intensivmedizin (Intensivstation) und der Physiotherapie.
2. Es besteht eine Kooperationsvereinbarung mit einer Ernährungsberatung und einem Psychologen bzw. Psychosomatiker.
3. Es besteht der Zugang zu konservativen Behandlungsprogrammen (Optifast / MOBILIS etc.).
4. Es besteht Zusammenarbeit mit einer Selbsthilfe-Gruppe.

5. Die Kooperationen nach Abs. 1., 2. und 3. sind für den Fall, dass die genannten Institutionen nicht in der gleichen Trägerschaft wie die antragstellende Abteilung organisiert sind, vertraglich zu regeln.

## § 66 Eingriffshäufigkeiten

1. Folgende Mindesteingriffszahlen müssen jeweils in beiden Referenzjahren nachgewiesen werden:

Eingriffsart	Kompe- tenz- zentrum	Referenz- zentrum	Exzellenz- zentrum
a. Gastric Banding OPS: 5-448.c0-3			
b. Magenbypass OPS: 5-445.41, 5-445.51, 5-445.4			
c. Sleeve Gastrectomy OPS: 5-434.51			
d. BPD OPS: 5-434.31			
e. BPD-DS OPS: 5-434.41, 5-434.61			
f. Revisionsoperationen (ohne Portkorrekturen) OPS: 5-448.e2, 5-448.d2, 5-448.d0, 5-447.6-7, 5-467.5, 5-439, 5-445.30-31			
g. Redoeingriffe OPS: 5-447.6, 5-445.41, 5-445.51, 5-445.4, 5-434.31, 5-434.41, 5-434.61			
h. Andere Eingriffe am Magen mit metabolischer Indikation (Magenschrittmacher/Gastroplikatur) OPS: 5-449.n, 5-448.x2			
Summen a. bis h	50	100	200

2. Von den Operationsarten 1a bis 1h müssen im Kompetenzzentrum mindestens zwei, im Referenz- und Exzellenzzentrum mehr als zwei Formen vorgenommen worden sein.
3. Gemäß § 9, Abs. 1 muss bei jedem Eingriff nach Abs. 1 dieses Paragraphen mindestens einer der anerkannten Chirurgen als Operateur oder als Assistent mitwirken.

## § 67

### Qualitätssicherung

1. Zur Qualitätssicherung muss eine möglichst lückenlose Dokumentation aller Adipositas-Operationen und Wiederholungseingriffe erfolgen. Die Nachsorgedokumentation soll mindestens 75 % der operierten Patienten erreichen.
2. Alle adipositaschirurgischen Eingriffe und die Daten der Nachuntersuchungen müssen in den Datenbanken der CAADIP erfasst werden. Hierzu stehen die Register bei StuDoQ und beim An-Institut Magdeburg zur Verfügung.
3. Bei der Rezertifizierung beziehen sich die in § 66 genannten Mindestmengen ausschließlich auf die vollständig in das Dokumentationssystem für die Qualitätssicherung eingegebenen Eingriffe.
4. Als Qualitätsindikator für alle Eingriffe nach § 66 Abs. 1, Buchstabe a. bis g. wird der TV30-Faktor eingesetzt. Zu jedem Todesfall ist eine ausführliche Dokumentation anzulegen, die beim Audit auf Verlangen vorgelegt werden muss.
5. Referenzwert: Der TV30-Faktor darf 15 % der Zahl der operierten Patienten nicht übersteigen.

## § 68

### Eigene, zertifizierungsbezogene Fortbildung

1. Zur Fortbildung der abteilungseigenen Mitarbeiter muss Zugang zu aktueller Literatur (mindestens: Obesity Surgery, Obesity Facts, SOARD oder Adipositas) bestehen.
2. Jeder der anerkannten Chirurgen muss jährlich an von der Arbeitsgemeinschaft festgelegten Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen. Diese werden für jedes Jahr neu bestimmt und auf ihrer Webseite im Rahmen des DGAV-Internetauftritts veröffentlicht.
3. Dabei müssen pro Jahr mindestens 16 Fortbildungspunkte erworben werden (vgl. auch § 5 Abs. 3 – insbesondere zur Bewertung ausländischer Veranstaltungen).

## § 69

nicht besetzt

## § 70

nicht besetzt

---

---

Teil C  
Anhang

**I. Gebührenordnung**

1. Antragsgebühren für Erst- und Rezertifizierung eines Kompetenzzentrums (§ 5.1)	5.000,00 €
2. Antragsgebühren für Erst- und Rezertifizierung eines Referenzzentrums (§ 5.1)	6.000,00 €
3. Antragsgebühren für Erst- und Rezertifizierung eines Exzellenzzentrums (§ 5.1)	7.500,00 €
4. Gebühren für CAES-Zertifizierungen (§ 5.4) (Übergangsregelung für drei Jahre)	2.000,00 €
5. Bearbeitungsgebühren bei Ablehnung ohne Audit (§ 5.3)	800,00 €
6. Bearbeitung eines Antrags bei Chefarztwechsel ohne Audit mit Neuausstellung eines Zertifikates (§ 7)	600,00 €
7. Bearbeitungsgebühr für Abwicklung und Ausstellung eines neuen Zertifikates bei Höherstufung bei gültigem Zertifikat (§ 14)	600,00 €
8. Ausfertigung weiterer Urkunden pro Stück	
a. mit Rahmen	100,00 €
b. ohne Rahmen	50,00 €
9. Ausfertigung einer Urkunde für einen anerkannten Chirurgen	50,00 €
10. Ausfertigung einer Urkunde für einen Kooperationspartner	50,00 €

Preise zzgl. USt.



## **II. Zertifikate für Kooperationspartner zertifizierter Einrichtungen**







# ZERTIFIKAT

**Die Klinik/Praxis für Nuklearmedizin  
des Klinikums Musterklinik**

Direktor: Prof. Dr. med. Andreas Mustermann  
ist

**Kooperationspartner**

**des Kompetenzzentrums  
für ..... der Klinik  
für Allgemein- und Viszeralchirurgie,  
Klinikum Musterkrankenhaus,  
Musterstadt**

(lt. § 8 DGAV-Zertifizierungsordnung)

Gültig vom 1. Januar 2015 bis 31. Dezember 2017

Prof. Dr. H.J. Buhr  
Sekretär der Deutschen Gesellschaft  
für Allgemein- und Viszeralchirurgie



### III. Urkunde für anerkannte Chirurgen





# URKUNDE

**Prof. Dr. med. Andreas Mustermann**  
ist

**Anerkannter Chirurg**

**im Kompetenzzentrum  
für ..... der Klinik  
für Allgemein- und Viszeralchirurgie,  
Klinikum Musterkrankenhaus,  
Musterstadt**

(lt. § 5 DGAV-Zertifizierungsordnung)

Gültig vom 1. Januar 2015 bis 31. Dezember 2017

Prof. Dr. H.J. Buhr  
Sekretär der Deutschen Gesellschaft  
für Allgemein- und Viszeralchirurgie



---

## IV. Kontakt



Deutsche Gesellschaft für Allgemein- und Viszeralchirurgie e.V.  
Haus der Bundespressekonferenz  
Schiffbauerdamm 40  
10117 Berlin

[www.dgav.de](http://www.dgav.de)



SAVC GmbH  
Servicegesellschaft für Allgemein- und Viszeralchirurgie  
Haus der Bundespressekonferenz  
Schiffbauerdamm 40  
10117 Berlin

[www.savc.de](http://www.savc.de)

